

Aika 29.10.2024, klo 14:30 - 16:49

Paikka Järvenpää

Käsitellyt asiat

- § 228 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 229 Tiedoksi**
- § 230 Hankintapäätös, Sosiaalihuoltolain mukaisten perheiden palvelujen hankinta**
- § 231 Etelä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimus**
- § 232 Varmennekorteista perittävät maksut**
- § 233 Eron myöntäminen Maiju Tapiolinnalle aluehallituksesta ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 234 Eron myöntäminen Marjukka Ylitoloselle tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 235 Jäsenen nimeäminen vammaisneuvostoon**
- § 236 Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen Sosiaalitalo Oy:n 15.11.2024 ylimääräiseen yhtiökokoukseen**
- § 237 Edustajan nimeäminen Maakuntien tilakeskus Oy:n osakaskokoukseen 29.11.2024**
- § 238 Edustajan nimeäminen Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n osakaskokoukseen 11.11.2024**
- § 239 Edustajan nimeäminen DigiFinland Oy:n osakaskokoukseen 22.11.2024**
- § 240 Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2024**
- § 241 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimitielin päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu (poissa § 238), puheenjohtaja
Tarja Edry (§:t 230-241), 1. varapuheenjohtaja, saapui 15:45
Sirkka Rousu, 2. varapuheenjohtaja
Kimmo Behm
Tom Boman (poissa § 229)
Annika Kokko
Arto Lindberg (poissa § 229)
Leni Niinimäki (poissa § 229)
Nina Pietilä
Jaakko Rainio (poissa § 229)
Heta Ravolainen-Rinne, saapui 14:35
Virpi Rätty (§:t 230-241), saapui 15:46
Jussi Salonen
Olli Savela
Reijo Tilvis
Mari Valve
Pirja Vitikka-Koponen

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri
Kalle Ikkela (poissa § 229)
Arto Järvinen (poissa § 229)
Taneli Kalliokoski (§ 229), tila- ja tukipalvelujohtaja, saapui 14:35, poistui 15:44
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja
Hannu Lignell (§ 229), Kiljavan Sairaala Oy:n toimitusjohtaja, saapui 14:36, poistui 15:21
Tuija Reinikainen
Markku Vehmas (§ 229), Kiljavan Sairaala Oy:n puheenjohtaja, saapui 14:36, poistui 15:21

Poissa

Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja
Irma Pahlman
Maiju Tapiolinna

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 30.10.2024 klo 18:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

§ 228**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 1.11.2024 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 229**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka
petja.harakka@keusote.fi
hallintojohtaja

Iltakouluasia:

- Kiljavan Sairaala Oy:n edustajien vierailu
- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Lisäksi aluehallituksen tietoon saatetaan nuorisovaltuustolta saapunut ehdotus uudeksi toimintasäännöksi:

- Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston toimintasääntö

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat ja tiedoksi saatettavat dokumentit tiedoksi.

Käsittely:

Kiljavan Sairaala Oy:n edustajien vierailu

Ennen tämän iltakouluasian käsittelyä kokouksesta poistuivat esteellisinä Arto Järvinen, Jaakko Rainio, Tom Boman, Arto Lindberg, Kalle Ikkela ja Leni Niinimäki (hallintolaki 5 luku 28 § 7 kohta "yleislausekejäävi") ajaksi klo 14.38-15.45.

Kiljavan Sairaala Oy:n edustajat toimitusjohtaja Hannu Lignell ja hallituksen puheenjohtaja Markku Vehmas pitivät asiasta alustuksen.

Kokous oli tauolla klo 15.45-15.50.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 230**Hankintapäätös, Sosiaalihuoltolain mukaisten perheiden palvelujen hankinta**

KEUHDno-2022-253

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto

sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite 1 Avauspöytäkirja (Ei vielä julkinen Julkisuuslaki 6§1mom. 3-kohta)

Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

2 LIITE 2 Valitut palveluntuottajat osat 1–5, ei sisällä liikesalaisuuksia (Ei vielä julkinen Julkisuuslaki 6§1mom. 3-kohta)

Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

3 Liite 3 Poissuljetut palveluntuottajat LIIKESALAISUUS julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

4 Liite 4 Poissuljetut palveluntuottajat LIIKESALAISUUS julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

5 Liite 5 Poissuljetut palveluntuottajat LIIKESALAISUUS julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

6 Liite 6 Poissuljetut palveluntuottajat LIIKESALAISUUS julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

7 Liite 7 Poissuljetut palveluntuottajat LIIKESALAISUUS julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

8 Liite 8 Poissuljetut palveluntuottajat LIIKESALAISUUS julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

9 Liite 9 Poissuljetut palveluntuottajat LIIKESALAISUUS julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

10 Liite 10 Poissuljetut palveluntuottajat LIIKESALAISUUS julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

11 Liite 11 Poissuljetut palveluntuottajat LIIKESALAISUUS julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

12 Liite 12 Poissuljetut palveluntuottajat LIIKESALAISUUS julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

13 Liite 13 Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

14 Liite 14 Tarjoajakohtainen kirje LIIKESALAISUUS julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 kohta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Hankinnan kohde ja hankintamenettely

Hankinnan kohteena ovat sosiaalihuoltolain mukaisten perheiden palvelut. Palvelu on toteutettava sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Hankinnan kohteena toimittajarekisterin perustamisvaiheessa ovat seuraavat lasten ja perheiden palvelut:

- OSA 1 Tukiperhepalvelu
- Osa 2 Ammatillinen tukiperhepalvelu
- OSA 3 Lapsiperheiden kotipalvelu
- OSA 4 Perhetyö
- OSA 5 Tukiloma

Hankinta toteutetaan joustavana toimittajarekisterinä (jatkossa toimittajarekisteri), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveyspalveluhankinta, johon sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja lain 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely.

Toimittajarekisteri perustetaan ja sitä täydennetään avoimen menettelyn kaltaisella menettelyllä. Menettelyn joustavuus saavutetaan avaamalla toimittajarekisteri määräajoin uusille palveluntuottajille. Tarjoaja voidaan hyväksyä yhteen tai useampaan toimittajarekisterin osaan.

Hankintamenettelyn valinnan tarkoituksena on turvata asiakasryhmän erityistarpeet ja palveluiden toteuttaminen niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Toimittajarekisterin tarkoituksena on turvata asiakasryhmän ja asiakkaan palveluiden jatkuvuus, saatavuus ja kattavuus.

Toimittajarekisteri on voimassa määräaikaisena kolme (3) vuotta sen perustamisesta (varsinainen sopimuskausi) ja tilaaja voi jatkaa sen voimassaoloa kahdella (1+1) optiovuodella (optiokausi). Tilaajalla on mahdollisuus päättää joko yhden (1) tai kahden (2) vuoden option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Hankintajärjestelmän ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä "Joustavan toimittajarekisterin periaatteet".

Palvelun hankinnalle on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hyvinvointialue täyttää edellä mainitun lain mukaisen järjestämisvastuunsa ostopalveluna ja omalla tuotannollaan. Hyvinvointialue on ottanut hankintasopimukseen järjestämislain 15 §:n mukaiset sopimusehdot ja varautunut sopimusehdoissa sopimuksen päättymiseen ja

sopimusrikkomuksiin.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu arvonlisäveroton vuosiarvo on noin 1,3 miljoonaa euroa.

Hankintailmoitus ja saadut tarjoukset

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue julkaisi 27.6.2024 hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön numero KEUDno-2022-253 sekä korjausilmoituksen 15.8.2024 ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja www.hankintailmoitukset.fi. Tarjouspyyntö on päätöksen oheismateriaalina 1.

Toimittajarekisterin perustamisvaiheessa palveluntuottajat hakeutuivat toimittajarekisteriin jättämällä tarjouksensa hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiseksi asetettuun määräaikaan 29.8.2024 klo 10:00 mennessä tarjouksia seuraavasti:

OSA 1 Tukiperhepalvelu 15 tarjousta
Osa 2 Ammatillinen tukiperhepalvelu 14 tarjousta
OSA 3 Lapsiperheiden kotipalvelu 25 tarjousta
OSA 4 Perhetyö 55 tarjousta
OSA 5 Tukiloma 9 tarjousta

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjouspyynnön mukaisesti toimittajarekisteriin hyväksytään kaikki tarjoajat, jotka täyttävät tarjouspyynnössä ilmoitetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Soveltuvuutta koskevat vaatimukset ja muut tarjoajaa koskevat vähimmäisvaatimukset oli määritelty hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä.

Hankintalain (1397/2016) 83 §:n 1 mom. mukaan hankintayksikkö voi esittää ehdokkaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vaatimuksia sekä vaatia ehdokkaita ja tarjoajia esittämään niihin liittyviä selvityksiä. Lainkohdan mukaan ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Neljän tarjoajan osalta kuvattu referenssi ei täyttänyt hankintailmoituksessa asetettua vaatimusta ja ne suljetaan pois tarjouskilpailusta. Liitteet 3-6, poissuljetut tarjoajat. Tarjouskilpailusta sulkemisen tarkemmat perustelut on esitetty tarjoajakohtaisissa kirjeissä, jotka sisältävät liikesalaisuuksia. Ne annetaan tiedoksi vain kyseiselle tarjoajalle.

Muut saadut tarjoukset täyttivät hankintailmoituksessa asetetut tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kuusi tarjousta eivät olleet tarjouspyynnön mukaisia vähimmäisvaatimukset täyttävän henkilöstön kuvauksen osalta. Ne suljetaan pois tarjouskilpailusta puutteellisten osien osalta. Tarjouskilpailusta sulkemisen tarkemmat perustelut on esitetty tarjoajakohtaisissa kirjeissä, jotka sisältävät liikesalaisuuksia. Ne annetaan tiedoksi vain kyseiselle tarjoajalle. Liitteet 7-12, poissuljetut tarjoajat.

Muut saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjousvertailu suoritetaan erikseen kussakin toimittajarekisterin luokassa. Tilaaaja valitsee kaikki tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet palveluntuottajat. Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavasti.

HINTA

Painoarvo 60 %

Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 60 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 60.

LAATU

Painoarvo 40 %

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat laatu- ja laatuperusteet kohtaiset pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan laadun raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 40 pistettä. Muiden tarjousten laatu- ja laatuperusteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan raakapisteet / suurimmat raakapisteet * 40.

Laatu- ja laatuperusteet osissa 1–5 olivat

- A Mielenterveys- ja päihdekuntoutukseen liittyvä erityisosaaminen
- B Käytöshäiriöiden hallintaan ja oppimisvaikeuksiin liittyvä erityisosaaminen
- C Vauvaperheisiin liittyvä erityisosaaminen
- D Perhe- ja lähisuhdeväkivaltaan liittyvä erityisosaaminen
- E Vammaisiin, kehitysvammaisiin tai pitkäaikaissairaisiin lapsiin ja nuoriin sekä erityiseen kommunikaatioon liittyvä erityisosaaminen

Tarjoajan edellä mainitulla tavalla muodostetut hinta- ja laatu- ja laatuperusteet lasketaan yhteen. Tarjoajien valinta tapahtuu hinnan ja laadun mukaisessa etusijajärjestyksessä. Hinta- ja laatu- ja laatuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä. Tarjouspyynnössä annetun ohjeen mukaan tarjoajan tuli kuvata laatu- ja laatuperusteiden toteutuminen. Kuvaus tuli laatia niin, että siitä käy selkeästi ilmi laatu- ja laatuperusteiden edellytysten toteutuminen. Tarjouspyynnön mukaan, jos kuvaus puuttui tai oli olennaisesti puutteellinen, tarjoaja saa tältä osin laadusta 0 pistettä.

Kahden tarjoajan laadun toteutumisen kuvaus oli puutteellinen ja hankintayksikkö on antanut niille laadusta puutteellisin osin 0 pistettä. Laatupisteytyksen muutokset on perusteltu tarkemmin tarjoajakohtaisissa kirjeissä, jotka sisältävät liikesalaisuuksia. Ne annetaan tiedoksi vain kyseiselle tarjoajalle itselleen. Liitteet 13 ja 14 tarjoajakohtainen kirje.

Tarjousvertailun lopputulos, valitut palveluntuottajat ja palveluntuottajien etusijajärjestys kussakin toimittajarekisterin osassa on liitteen 2 Valitut palveluntuottajat osat 1–5 mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo.hva@keusote.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. valita Sosiaalihuoltolain mukaisten perheiden palvelujen hankinnan palveluntuottajiksi liitteen 2 Valitut palveluntuottajat osat 1 – 5 mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. sulkea tarjouskilpailusta pois kohdissa Tarjoajien soveltuvuuden arviointi ja Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi kuvatuin perustein, liitteissä 3-12 mainitut palveluntuottajat
3. valtuuttaa hyvinvointialueen Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan valittujen palveluntuottajien kanssa sopimukset,
4. valtuuttaa hyvinvointialueen Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan päättämään mahdollisen hankintapäätöstä koskevan hankinta-aoikaisuvaatimuksen, sekä vastaamaan mahdollisiin hankintapäätöksestä tehtäviin muutoksenhakuasioihin,
5. valtuuttaa hyvinvointialueen Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen toimittajarekisterin tulevissa avauksissa,
6. valtuuttaa hyvinvointialueen Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen mahdollisen option käytöstä hankinnassa ja

-
7. että pykälä tarkastetaan välittömästi kokouksessa ja että päätös voidaan panna täytäntöön, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Tarjoajat, Perhekeskuspalvelut, Hankintapalvelut

§ 231**Etelä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimus**

KEUHDno-2024-4459

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Laitinen-Parkkonen

pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi

johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja

Liitteet

1 Etelä-Suomen YTA-sopimus LUONNOS 270824 (2)

Sopimuksen laatimisen oikeudellinen perusta

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (järjestämislaki) 35 §:n mukaan hyvinvointialueiden järjestämän sosiaali- ja terveydenhuollon alueellista yhteensovittamista, kehittämistä ja yhteistyötä varten on viisi sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöaluetta (YTA), joihin kuuluvat hyvinvointialueet säädetään valtioneuvoston asetuksella. Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueista annetun valtioneuvoston asetuksen 1 §:n mukaan Etelä-Suomen yhteistyöalueeseen kuuluvat Etelä-Karjalan hyvinvointialue, Helsingin kaupunki, HUS-yhtymä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Kymenlaakson hyvinvointialue, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Päijät-Hämeen hyvinvointialue ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

Järjestämislain 36.1 §:n mukaan samaan yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden on tehtävä yhteistyösopimus valtuustokausittain. Lainkohdan mukaan yhteistyösopimuksen tarkoituksena on varmistaa yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden työnjako, yhteistyö ja yhteensovittaminen siltä osin kuin se on tarpeellista hyvinvointialueiden lakisääteisten tehtävien toteutumisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden turvaamiseksi.

Järjestämislain 36.2 §:n mukaan yhteistyösopimuksen on edistettävä sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta, tuottavuutta, laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta, tarpeenmukaisuutta, yhdenvertaista saatavuutta, kielellisiä oikeuksia sekä palveluketjujen ja palvelukokonaisuuksien toimivuutta. Sopimuksessa on lisäksi varmistettava, että yhteistyösopimuksen perusteella sosiaali- ja terveydenhuoltoa antavassa toimintayksikössä on tehtävän hoitamiseksi riittävät taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä osaaminen.

Lainkohdan 3 momentissa on puolestaan lueteltu ne asiakokonaisuudet, joissa tapahtuvasta työnjaosta, yhteistyöstä ja yhteensovittamisesta sopimuksessa tulee ainakin sopia. Nämä ovat seuraavat:

1. väestön palvelutarpeen arviointi ja ennakointi sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen seuranta ja arviointi
2. sosiaalipäivystys ja terveydenhuollon päivystys
3. ensihoitokeskuksen tehtävien järjestäminen ja ensihoidon yhteensovittaminen muun toiminnan kanssa

4. lääkinnällisten tukipalvelujen ja muiden tukipalvelujen järjestäminen ja tuottaminen
5. erikoissairaanhoidon henkilöstön ja osaamisen varmistaminen erikoisaloittain palvelujen tarkoituksenmukaisen saatavuuden ja saavutettavuuden turvaamiseksi
6. sellaisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, jotka harvoin tarvittavina tai erityisen vaativina edellyttävät toistettavuutta tai laaja-alaista erityisosaamista riittävän taidon ja osaamisen saavuttamiseksi ja sen ylläpitämiseksi tai merkittäviä investointeja laitteistoihin, välineisiin tai toimitiloihin
7. koulutus-, tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan strateginen suunnitelma ja sen toteuttaminen sekä yliopistollista sairaalaa ylläpitävän hyvinvointialueen koordinaatio-, ohjaus- ja neuvontatehtävät näissä toiminnoissa
8. sosiaali- ja terveydenhuollon menetelmien käyttöönoton, käytön ja käytöstä poistamisen alueellisten periaatteiden määrittely niitä koskevat valtakunnalliset linjaukset huomioon ottaen
9. sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallinnan ja sähköisten palvelujen kehittäminen, asiakas- ja potilastietojen käyttö sekä julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain mukaiset velvoitteet niitä koskevat valtakunnalliset linjaukset huomioon ottaen
10. häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen sekä laissa tarkoitetun valmiuskeskuksen toiminnan järjestäminen
11. vaikutuksiltaan laajakantoisia ja taloudellisesti merkittäviä investointeja ja investointia vastaavat sopimukset siltä osin kuin se on tarpeellista edellä tarkoitettujen asioiden kannalta.

Järjestämislain 36.4 §:n mukaan yhteistyösopimuksessa tulee sopia myös siinä tarkoitettuihin vastuisiin liittyvästä kustannusten jaosta sikäli kuin siitä ei säädetä järjestämislain 57 §:ssä. Yhteistyösopimuksessa voidaan sopia myös muusta kuin edellä kuvatusta (3 mom) työnjaosta, yhteistyöstä ja yhteensovittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisessä ja tuottamisessa. Yhteistyösopimus tulee yhteensovittaa lain tarkoittaman kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen kanssa. Sopimuksen sisällöstä ja valmistelusta on annettu lisäksi lakitekstiä tarkentava valtioneuvoston asetus.

Valmisteluprosessin kuvaus

Eteläisen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen valmistelu käynnistyi lokakuussa 2023 pidetyllä sopimusvalmistelun ohjausryhmän kokouksella. Sopijapuolet nimesivät ohjausryhmään edustajan viranhaltijajohdostaan. Ohjausryhmän puheenjohtajana on toiminut HUSin johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi. Ohjausryhmä organisoi sopimusvalmistelun neljään työryhmään, jotka vastasivat sopimusluonnoksen valmistelusta. Kullekin työryhmälle annettiin valmisteltavaksi kolmesta neljään järjestämislain 36.3 §:ssa tarkoitettua asiakokonaisuutta. Työryhmät muodostuivat sopijapuolten nimeämistä asiantuntijoista.

Sopimuksen valmisteluprosessin etenemistä ja odotuksia valmistelun suhteen käsiteltiin STM:n 19.12.2023 järjestämässä Eteläisen alueen yhteistyöaluneuvottelussa. Sopijapuolten lisäksi neuvotteluissa oli mukana edustus STM:stä, VM:stä, SM:stä ja THL:stä. Neuvotteluissa pidettiin tärkeänä lähtökohtana sitä, että sopimus ei rajoitu vain erikoissairaanhoidon, vaan kattaa myös

perusterveydenhuollon, sosiaalipalvelut ja toiminnan integraation. Neuvotteluiden pöytäkirjassa todettiin lisäksi, että Eteläisellä yhteistyöalueella on tehty jo pidempään yhteistyötä tukipalveluissa, eikä helppoja synergiaetuja ole yhtä helposti tunnistettavissa kuin muilla yhteistyöalueilla. Ohjausryhmän ja työryhmien valmistelemasta sopimusluonnoksesta on kuultu järjestämislain 37.3 §:n edellyttämällä tavalla sosiaali- ja terveysministeriötä. STM:n 12.6.2024 sopimusluonnoksesta antama lausunto on otettu huomioon lopullisessa sopimustekstissä. Sopimusluonnos on ollut sopijapuolten organisaatioissa kahdesti laajalla kommenttikierroksella, sekä keväällä että alkusyksystä 2024, ja myös näin saadut kommentit on huomioitu lopullisessa sopimusversiossa. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella sopimusta on käsitelty kehittämis- ja tulevaisuuslautakunnassa 13.3.2024 §10, 22.5.2024 §15, 11.9.2024 §23, palvelujen järjestämisen lautakunnassa 17.4.2024 §18, 4.9.2024 §29, ja aluehallituksessa 17.9.2024 §201.

Järjestämislain 37.2 §:n mukaan yhteistyösopimusta valmisteltaessa on kuultava sosiaali- ja terveysalan koulutusta antavia korkeakouluja sovittaessa koulutus-, tutkimus- ja innovaatiotoiminnasta. Valmistelun aikana mainittuja korkeakouluja on kuultu 9.2.2024 järjestetyssä kuulemistilaisuudessa, ja korkeakouluilla on ollut myös mahdollisuus antaa kirjalliset kommenttinsa sopimusvalmistelussa. Lisäksi järjestämislain 37.2 §:n mukaisesti sopimusluonnos on valmisteltu valmiuden ja varautumisen tehtävien osalta yhteistyössä sosiaali- ja terveysministeriön kanssa.

Sopimusluonnoksen valmisteluprosessin aikana on huomioitu myös yhteensopivuus kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen kanssa.

Sopimuksen yleinen kuvaus ja sopimuksen seurantarakenteet

Esityslistan liitteenä on ehdotus eteläisen yhteistyöalueen ensimmäiseksi yhteistyösopimukseksi. Varsinainen sopimusteksti on pituudeltaan noin 50 sivua, ja lisäksi sopimukseen kuuluu neljä liitettä. Sopimusteksti jakautuu kahteenkymmeneen lukuun, joista kaksitoista lukua on varsinaista sopimuksen sisältöä, seitsemän lukua sopimusjuridiikkaa ja sopimusteknisiä kirjauksia on yksi luku koskien sopimuksen toimeenpanoa ja seurantaa.

Tarkoituksena on, että yhteistyösopimus toimii luonteeltaan pääsopimuksena, jonka nojalla voidaan tarkemmin sopia kahden tai useamman sopijapuolen välisestä yhteistyöstä erillisillä sopimuksilla, joita kutsutaan YTA-alasopimuksiksi. Sopijapuolet hyväksyvät YTA-alasopimukset omien sisäisten ohjeidensa mukaisesti. Olemassa olevia yhteistyöjärjestelyjä koskevia sopimuksia (esim. diagnostiikkapalveluihin liittyen) pidetään jatkossa tässä tarkoitettuina yhteistyösopimukseen perustuvina YTA-alasopimuksina.

Sopimus ei sisällä olennaisia muutoksia sopijapuolten väliseen työnjakoon. Sopimus on laadittu niistä lähtökohdista, että se mahdollistaa sopijapuolten välisen yhteistyön ja luo sille juridisia edellytyksiä ja huomioi sopijapuolia koskevat lakisääteiset velvoitteet (esim. sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskus). Sopimus ei suoraan velvoita tietynlaiseen yhteistyöhön. Koska tarpeet ja tilanteet voivat muuttua nopeastikin, ei yksittäistä yhteistyömuotoa kannata sitoa yhdeksän sopijapuolen väliseen sopimukseen, jonka muuttaminen on hallinnollisesti pitkäkestoinen prosessi.

Huomattavasti tarkoituksenmukaisempaa on perustaa tarkempi yhteistyö edellä mainituille YTA-alasopimuksille, joiden mahdollinen muuttaminen on yksinkertaisempaa.

Yhteistyösopimuksessa määritellään myös sen seurantarakenteet, jotka muodostuvat viranhaltijoista koostuvasta yhteistyöalueen ohjausryhmästä (YTA-ohjausryhmä) ja sen nimittämistä työryhmistä. Näiden toiminta ja tehtävät määritellään myös sopimuksessa.

Sopimuksen hyväksyminen

Sopimus esitetään nyt sopijapuolten aluevaltuustojen, Helsingin kaupunginvaltuuston ja HUS-yhtymän yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi. Tarkoituksena on, että sopimus hyväksyttäisiin kuluvan vuoden loppuun mennessä. Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat hyväksyneet sopimuksen. Sote-uudistuksen voimaanpanolain 1 §:n mukaan hyvinvointialueiden yhteistyösopimus tulee laatia vuoden 2025 loppuun mennessä, eli sopimus valmistuu nyt vuotta ennen lain asettamaa takarajaa. Myös sosiaali- ja terveysministeriö on esittänyt toiveen, että sopimus hyväksyttäisiin laissa säädettyä nopeammassa aikataulussa.

Esteellisyyskysymysten huomiointi päätöksenteossa

Hallintolain 11 §:n mukaan hallintoasiassa asianosainen on se, jonka etua, oikeutta tai velvollisuutta asia koskee. YTA-sopimuksen hyväksymistä koskevassa asiassa asianosaisia ovat sopimuksen sopijapuolet.

Hallintolain 28 §:n mukaan virkamies ja vastaavasti monijäsenisen toimielimen jäsen on esteellinen, jos hän on palvelussuhteessa asianosaiseen (palvelussuhdejäävi, 4 k.) tai jos hän on asianosaisen yhteisön hallituksen jäsen taikka toimitusjohtajaa vastaavassa asemassa asianosaisessa yhteisössä (yhteisöjäävi, 5 k.)

Hyvinvointialuelain 102.4 §:ssä on säädetty poikkeuksesta yhteisöjääviin, jonka mukaan yhteisöjääviä ei sovelleta hyvinvointialueen palveluksessa oleviin tai luottamushenkilöihin, vaikka he olisivat edellä mainitussa asemassa hyvinvointiyhtymässä. Esteellisyys syntyy kuitenkin, jos hyvinvointialueen ja hyvinvointiyhtymän välillä on intressiristiriita. Sopimuksen hyväksymisessä katsotaan aina vallitsevan intressiristiriidan, vaikka sopimus olisi neuvoteltu hyvässä yhteisymmärryksessä.

Edellä mainitusta seuraa, että yhden YTA-sopimuksen sopijapuolen palveluksessa olevat, hallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä toimitusjohtajaa vastaavassa asemassa olevat ovat esteellisiä osallistumaan YTA-sopimuksen käsittelyyn toisen osapuolen päätöksenteossa.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se hyväksyy esityslistan liitteenä olevan Etelä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 232**Varmennekorteista perittävät maksut**

KEUHDno-2024-4663

Valmistelija / lisätiedot:

Saku Salonen

saku.salonen@keusote.fi

ICT-aluepäällikkö

Varmennekorteista perittävät maksut Keski-uudenmaan hyvinvointialueen rekisteröintipisteissä

Digi- ja väestötietoviraston varmennepalvelut tuottaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöille, sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioissa työskentelevälle muulle henkilöstölle sekä sosiaali- ja terveydenhuollon muille sidosryhmille myönnettävät toimikortit.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttien varmenteilla tapahtuu sosiaali- ja terveydenhuollossa toimivien henkilöiden luotettava sähköinen tunnistaminen eri järjestelmissä. Lisäksi varmenteilla allekirjoitetaan sähköisesti potilasasiakirjoja sekä lääkemääräyksiä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti on henkilökohtainen ja se on sidottu kortinhaltijan ammattioikeuteen. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen voi työskennellä yhdellä ammattikortilla valtakunnallisesti kaikissa terveydenhuollon organisaatioissa.

Henkilöstökortti on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuollon organisaation sellaiselle henkilöstölle, jolla ei ole ammattioikeutta Valviran Terhikki- tai Suosikki-rekisterissä. Henkilöstökortit ja toimijakortit ovat sidottuja organisaatioon ja työsuhteeseen.

Julkinen sosiaali- ja terveydenhuolto vastaa rekisteröintipisteistä, jotka ovat velvollisia tilaamaan ammattikortteja kaikille sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöille. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen voi tilata ammattikortin mistä tahansa julkisesta rekisteröintipisteestä. Lisäksi julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioiden tulee vähintään yhdestä rekisteröintipisteestään tarjota valtuutuksella rekisteröintipalveluja myös muille sote-organisaatioille.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen työ- tai virkasuhteessa olevilta ei ole veloitettu palvelumaksua.

Muiden organisaatioiden henkilöstölle laadittavista korteista peritään palvelumaksu ja maksu tulee olla suoritettuna hyvinvointialueen tilille ennen rekisteröintipisteelle saapumista. Voimassa oleva ammattikorttien palvelumaksu on ollut 46,77e (Alv 0%). Uusi esitetty palvelumaksu on 58,48 (Alv 0%), joka perustuu palvelun tuottamisen kustannuksiin laajennetulla toiminta-ajalla. Esityksenä ottaa uusi hinnoittelu käyttöön 1.11.2024 alkaen.

Uusi palvelumaksuhinnasto:

Ammattikortti	73,39€ (58,48€ + alv 14,91€)
---------------	------------------------------

Henkilöstökortti	73,39€ (58,48€ + alv 14,91€)
Toimijakortti	73,39€ (58,48€ + alv 14,91€)
Varakortti	73,39€ (58,48€ + alv 14,91€)
Uusi PUK-koodi tai aktivointitunnusluku	73,39€ (58,48€ + alv 14,91€)

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää, että

- Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen työ- tai virkasuhteessa olevilta ei veloiteta palvelumaksua
- muiden organisaatioiden henkilöstön osalta peritään palvelumaksu uuden palvelumaksuhinnaston mukaisesti 1.11.2024 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 233**Eron myöntäminen Maiju Tapiolinnalle aluehallituksesta ja uuden jäsenen valitseminen**

KEUHDno-2024-4481

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Maiju Tapiolinna on pyytänyt 14.10.2024 eroa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksesta.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Vaalikelpoisuudesta aluehallitukseen säädetään hyvinvointialueista annetun lain 78 §:ssä seuraavaa:

”Vaalikelpoinen aluehallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi aluehallituksen alaisena toimiva hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka toimii 1 kohdassa tarkoitettuun tehtävään rinnastuvassa tehtävässä;
3. hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa aluehallituksen käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle aluehallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisella hyvinvointialueella huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen aluehallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa sen edunvalvonnasta.

Enemmistön aluehallituksen jäsenistä on oltava muita kuin hyvinvointialueen tai hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen.”

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan hyvinvointialueen toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Aluehallituksen kokoonpano valtuustokaudella 2022-2025 on tällä hetkellä seuraava

Jäsen	Varajäsen
Behm Kimmo	Luhtaniemi Tommi
Boman Tom	Mika Timonen
Edry Tarja	Lyytinen Anna-Liisa
Kokko Annika	Salmi Lilli
Lindberg Arto	Markkanen Lassi
Niinimäki Leni	Lappalainen Annika
Perttu Helinä	Silventoinen Sari
Pietilä Nina	Taupila Reija
Rainio Jaakko	Hakala Juha
Ravolainen-Rinne Heta	Linna-Pirinen Tuija
Rousu Sirkka	Annina Nuutinen
Räty Virpi	Utriainen Inka
Salonen Jussi	Morelius Kenneth
Savela Olli	Kannisto Kalevi
Tapiolinnalla Maiju	Valve Mari
Tilvis Reijo	Havula Tapio
Vitikka-Koponen Pirja	Koivunen Aila

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

1. Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:
 1. myöntää Maiju Tapiolinnalle eron aluehallituksen jäsenen tehtävästä
 2. valita Maiju Tapiolinnan tilalle uuden jäsenen aluehallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
2. Lisäksi aluehallitus päättää
 1. valita uuden edustajan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon Maiju Tapiolinnan tilalle 30.10.2024 lukien

Käsittely:

Tom Boman ehdotti, että Tapiolinnan tilalle vanhusneuvostoon hallituksen edustajaksi nimetään Mari Valve. Ehdostusta kannatettiin yksimielisesti.

Päätös

1. Aluehallitus päätti ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:
 1. myöntää Maiju Tapiolinnalle eron aluehallituksen jäsenen tehtävästä
 2. valita Maiju Tapiolinnan tilalle uuden jäsenen aluehallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi
2. Lisäksi aluehallitus päätti
 1. valita Mari Valveen uudeksi edustajaksi hyvinvointialueen vanhusneuvostoon Maiju Tapiolinnan tilalle 30.10.2024 lukien

§ 234**Eron myöntäminen Marjukka Ylitolosele tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

KEUHDno-2024-4442

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Lehtimäki

marjo.lehtimaki@keusote.fi

hallintosihiteeri

Marjukka Ylitolonen on 8.10.2024 pyytänyt eroa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä asuinpaikkakunnalta muutosta johtuen.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hyvinvointialueesta annetun lain 79 §:n mukaan "vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa."

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan hyvinvointialueen toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2022-2025 on seuraava:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Matti Korkiakoski	Juha Virkki
Sara Peltola	Sanna Tuhkunen
Petri Ovaska	Anton Hietsilta
Heli Ronkanen	Rita Kostama
Maarit Hemmilä	Jarmo Mäkinen
Harri Lepolahti	Päivö Kuusisto
Marja-Leena Sandelin	Christina Kalenius
Hannu Lakee	Jari Räsänen
Marja-Leena Laine	Millamaria Aro
Mari Vesa	Marjukka Ylitolonen
Pekka Kuusela	Seppo Rantanen

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. myöntää Marjukka Ylitoloselle eron hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä
2. valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen hyvinvointialueen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 235**Jäsenen nimeäminen vammaisneuvostoon**

KEUHDno-2023-3058

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Lehtimäki

marjo.lehtimaki@keusote.fi

hallintosihteer

Liitteet

1 Poytakirjan ote_Hyvinkaan vammaisneuvosto 8.10.2024

Hyvinvointialueesta annetussa laissa säädetyn hyvinvointialueen asukkaiden osallistumisoikeuden yhtenä muotona laissa on säädetty hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten asettamisesta. Lain 32 §:n mukaan aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.

Aluehallitus nimesi kokouksessaan 26.4.2022 (§ 47) jäsenet hyvinvointialueen vammaisneuvostoon alueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten ehdotusten pohjalta.

Hyvinkään vammaisneuvosto esittää 8.10.2024 päätöksen perusteella, että Hyvinkään edustajaksi hyvinvointialueen vammaisneuvostoon valitaan Sanna-Kaisa Patjaksen tilalle Sami Matikaisen toimikauden 2022-2025 loppuun asti.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää nimetä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon Hyvinkään edustajaksi Sanna-Kaisa Patjaksen tilalle Sami Matikaisen toimikauden 2022-2025 loppuun asti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 236**Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen Sosiaalitaito Oy:n
15.11.2024 ylimääräiseen yhtiökokoukseen**

KEUHDno-2024-4596

Liitteet

- 1 Ylimääräinenyhtiökokous_2024_Sosiaalitaito.pdf
- 2 Kutsu
- 3 Tilinpäätös 4.9.2024 Sosiaalitaito Oy.pdf

Sosiaalitaito Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan ylimääräiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 15.11.2024 klo 13.00 alkaen etäkokouksena. Yhtiö on selvitystilassa johtuen siitä, että yhtiön 31.12.2023 saakka tuottamat sosiaali- ja potilasasiamiespalvelut ovat siirtyneet 1.1.2024 lukien hyvinvointialueiden tuotettavaksi. Ilmoittautuminen kokoukseen pyydetään toimittamaan 13.11.2024 mennessä osoitteeseen petteri.heino (at)hus.fi.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Esitys: Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.

Päätös:

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä ääniluettelon esittäminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi, äänimäärä sekä päätösvaltaisuus.

Päätös:

3. Ääntenlaskijoiden sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys: Valitaan ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös:

4. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen asialistaksi

Päätös:

5. Selvitysmiehen kertomuksen ja lopputilityksen esittäminen

Esitetään selvitysmiehen kertomus ja lopputilitys käsittäen yhtiön tilinpäätöksen ajalle 1.1.2024 – 4.9.2024 liitteineen (Liite 1).

Esitys: Todetaan, että yhtiön selvitystilamenettely selvitysmiehen kertomuksen mukaan on

saatettu loppuun ja että yhtiöllä ei ole velkaa. Todetaan edelleen, että yhtiön jäljellä olevat

varat on jaettu jako-osuutena yhtiön osakkeenomistajille omistusosuuksien suhteessa.

Päätös:

6. Lopputilityksen ja tilinpäätöksen vahvistaminen

Esitys: Päätetään hyväksyä selvitysmiehen kertomus ja lopputilitys selvitystilasta sekä vahvistaa lopputilitykseen sisältyvä yhtiön tilinpäätös ajalle 1.1.2024 – 4.9.2024.

Päätös:

7. Päätös vastuuvapauden myöntämisestä

Esitys: Päätetään myöntää vastuuvapaus selvitysmiehelle ajanjaksolle 1.1.2024 – 4.9.2024.

Päätös:

8. Yhtiön purkautuminen

Esitys: Todetaan, että yhtiö on lopputilityksen hyväksymisen myötä purkautunut ja päätetään antaa yhtiön selvitysmiehelle tehtäväksi ilmoittaa purkautuminen kaupparekisteriin.

Valtuutetaan selvitysmies (BDO Oy) tai hänen määräämänsä rekisteröimään lopputilitys

ja yhtiön purkautuminen kaupparekisteriin.

Päätös:

10. Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Sosiaalitalo Oy:n yhtiökokouskutsun 15.11.2024 kokoukseen.
2. nimetä hallintojohtaja Petja Harakan yhtiökokousedustajaksi 15.11.2024 yhtiökokoukseen.
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeen noudattaen yhtiökokouksen pohjaehdotuksia.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 237**Edustajan nimeäminen Maakuntien tilakeskus Oy:n osakaskokoukseen 29.11.2024**

KEUHDno-2024-4645

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Kutsu 23.10.2024

Maakuntien tilakeskus järjestää omistajilleen osakaskokouksen 29.11.2024 klo 9-11 etäkokouksena. Omistajia pyydetään ilmoittamaan 13.11.2024 mennessä osakaskokoukseen osallistuvan edustajan sähköpostiosoite.

Kokouksen esityslista:

1. Katsaus Maakuntien tilakeskuksen toimintaan
2. Omistajastrategia ja sen mittarit

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. Merkitä tiedoksi kustun Maakuntien Tilakeskuksen osakaskokoukseen; ja
2. nimetä hyvinvointialueen edustajaksi tuleviin osakaskokoukseen tila- ja tukipalvelujohtajan tai hänen määräämänsä edustajan.

Päätös

Aluehallitus päätti

1. Merkitä tiedoksi kustun Maakuntien Tilakeskuksen osakaskokoukseen; ja
2. nimetä hyvinvointialueen edustajaksi tuleviin osakaskokoukseen tila- ja tukipalvelujohtajan tai hänen määräämänsä edustajan.

§ 238**Edustajan nimeäminen Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n osakaskokoukseen 11.11.2024**

KEUHDno-2024-4605

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 sähköposti Hyvil Oy.pdf

2 Osakaskokous 11112024 kutsu ja esityslista.pdf

3 Hyvilin strategia hallituksen päätösversio 14.10.2024.pptx

Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy on kutsunut osakkaansa osakaskokoukseen 11.11.2024 klo 8.30. Kokous järjestetään hybridikokouksena siten, että kokoukseen on mahdollisuus osallistua Hyvilin tiloissa Kuntatalolla, Toinen linja 14, 00530 Helsinki tai teams-yhteydellä.

Ohessa liitteinä kokouksen asialista ja Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n hallituksen hyväksymä strategiaesitys, joka käsitellään kokouksessa.

Osallistumisesta kokoukseen pyydetään ilmoittamaan kokousjärjestelyjä varten 6.11. mennessä. Pyydämme toimittamaan valtakirjat 6.11. mennessä sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen essi.niemela(at)hyvil.fi, kuitenkin viimeistään kokouksessa valtakirjan tulee olla mukana.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus sekä puheenjohtajan ja sihteerin valinta tälle kokoukselle
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
4. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
5. Johdon yleiskatsaus Yhtiön toimintaan, strategian ja talouden toteutumiseen sekä omistajaohjauksen toteutumiseen
6. Yhtiön strategian muu kuin teknisluontoinen muuttaminen ja palveluiden oleellinen lisääminen tai muuttaminen
7. Muut asiat
8. Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. Merkitä tiedoksi kutsun Hyvil Oy:n osakaskokoukseen 11.11.2024; ja
2. Nimetä edustajan Hyvil Oy:n osakaskokouksiin.

Käsittely:

Helinä Perttu poistui asian käsittelyn ajaksi esteellisenä (Hallintolaki 5 luku 28 § 7 kohta, "yleislausekejäävi") sen jälkeen kun häntä oli kuultu asiantuntijana.

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että edustajaksi osakaskokoukseen nimetään hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Aluehallitus päätti

1. Merkitä tiedoksi kutsun Hyvil Oy:n osakaskokoukseen 11.11.2024; ja
2. Nimetä edustajaksi hyvinvointialuejohtaja Raija Kontion Hyvil Oy:n osakaskokoukseen.

Tiedoksi

Valittu edustaja

§ 239**Edustajan nimeäminen DigiFinland Oy:n osakaskokoukseen 22.11.2024**

KEUHDno-2024-4421

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Kutsu 10.10.2024

DigiFinland Oy on kutsunut omistajansa osakaskokouksen 22.11.2024 klo 8–10. Kokous järjestetään etäyhteyksien välityksellä.

Kokouksen esityslista:

1. Katsaus DigiFinlandin toimintaan
2. Omistajastrategia ja sen mittarit
3. Pääomasuunnittelu ja oman pääoman hyödyntäminen

Osakkaita pyydetään ilmoittamaan 1.11.2024 mennessä sen henkilön sähköpostiosoitteen, kenelle osakaskokouksen virallisen kutsu toimitetaan.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. Merkitä tiedoksi kutsun DigiFinland Oy:n osakaskokoukseen 22.11.2024; ja
2. Nimetä hyvinvointialueen edustajaksi DigiFinland Oy:n osakaskokoukseen tietojen digijohtajan tai hänen määräämänsä.

Päätös

Aluehallitus päätti

1. Merkitä tiedoksi kutsun DigiFinland Oy:n osakaskokoukseen 22.11.2024; ja
2. Nimetä hyvinvointialueen edustajaksi DigiFinland Oy:n osakaskokoukseen tietojen digijohtajan tai hänen määräämänsä.

Tiedoksi

Nimetty edustaja

§ 240**Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2024**

KEUHDno-2024-45

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 20241002 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 2.10.2024 ESAVIS/2236/2024 Päätös palveluyksiköiden muutoksen rekisteröinnistä, Paljain jaloin
- 2 20241004 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös ESAVI/40701/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, Toimintaterapi/aergoterapia Kaisa Karoliina
- 3 20241004 Valviran päätös V/34400/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, We love mondays Oy
- 4 20241007 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös ESAVIS/2189/2024 päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Tmi Evy Viola
- 5 20241007 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös ESAVIS/2276/2024 Päätös palveluntuottajien ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Niina Saarikangas
- 6 20241008 Etelä-Suomen aluehallintovirasto päätös ESAVIS/2655/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Psykologipalvelut Satu Koskenoja-Vainikka
- 7 20241008 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös ESAVIS/2857/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, uusi palvelupiste, Diagnoosipaja Oy lääkärikeskus Aava Oy
- 8 20241008 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös ESAVIS/2723/2024 päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Heinäveden fysiokeskus Ky
- 9 20241009 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 9.10.2024 Dnro ESAVIS/2710 /2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Psykologipalvelut Kristiina Laakso Oy
- 10 20241009 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 9.10.2024 ESAVIS/1683/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Lilian Westerholm
- 11 20241007 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 7.10.2024 ESAVIS/2764/2024 Päätös palveluyksiköiden rekisteröinnistä, Sonja Hahtola
- 12 20241009 Valviran päätös 9.10.2024 ESAVIS/2403/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, Hyvinvointistudio rakkaudesta kehoon ja mieleen
- 13 20241009 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 9.10.2024 ESAVIS/4733/2024 Päätös palveluntuottajan rekisteröinnistä ja palveluyksikön siirrosta, HolWe
- 14 20241010 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 10.10.2024 ESAVIS/2586/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Sailacare Oy
- 15 20241007 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 7.10.2024 ESAVIS/2020/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, Tmi Emilia Luotoniemi
- 16 20241002 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 2.10.2024 ESAVIS/1066/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, M & M Taipale Oy
- 17 20241002 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 2.10.2024 ESAVIS/2032/2024 päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Anna-Mari Andersson

- 18 20241002 Valviran päätös 2.10.2024 V/20553/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Psykologipalvelut Maijaliisa Leppo
- 19 20241003 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 3.10.2024 ESAVIS/4687/2024 palveluyksikön rekisteristä poistaminen, Marianne Widenius
- 20 20241004 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 4.10.2024 ESAVI/19099/2024 muutoshakemus kliinisen mikrobiologian laboratoriotoiminnasta vastaavan henkilön vaihtuminen, Suomen Punainen Risti Veripalvelut
- 21 20241004 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 4.10.2024 ESAVIS/1768/2024 päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Elina Mäntyniemi
- 22 20241004 Valviran päätös 4.10.2024 V/37878/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, J. Saharinen Groove & Care Oy
- 23 Valviran päätös 11.10.2024 Dnro V/18541/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, Mehiläinen Ateriaali Oy
- 24 20241014 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 14.10.2024 ESAVIS/2474/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Marika Paaso
- 25 20241010 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 10.10.2024 ESAVIS/2828/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, Hellas Wellness
- 26 20241014 Valviran päätös 14.10.2024 Dnro V/28411/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Dentson Solutions Oy
- 27 20241014 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 14.10.2024 ESAVIS/1579/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Stardoc Oy
- 28 20241014 Valviran päätös 14.10.2024 Dnro V/33056/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Satucon Oy
- 29 20241011 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 11.10.2024 ESAVIS/1880/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Sexus Oy
- 30 20241016 Valviran päätös 16.10.2024 V/37749/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, Bledon Oy
- 31 20241016 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös ESAVIS/2579/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksiköiden rekisteröinnistä, Tmi Taina Jansson
- 32 20241018 Valviran päätös 18.10.2024 V/36537/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, Iskenno Oy
- 33 20241018 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 18.10.2024 ESAVIS/2260/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Valovoimala
- 34 20241018 Valviran päätös 18.10.2024 V/40215/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Asklepios Consulting Oy.pdf
- 35 20241018 Valviran päätös 18.10.2024 V/39222/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Rela-hierojat Oy
- 36 20241021 Valviran päätös 21.10.2024 V/38723/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Suomen radiologikeskus Oy.pdf
- 37 20241021 Valviran päätös 21.10.2024 V/34276/2024 Päätös palveluyksiköiden muutoksen rekisteröinnistä, Niemi MD

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta tiedoksi rekisterinpitäjänä toimivalle aluehallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä päätökset ja ilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 241**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto

- kokous 10.9.2024

Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta

Palveluiden järjestämisen lautakunta

- kokous 24.10.2024

Rahoitus- ja talousjaosto

- kokous 3.10.2024

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

palvelujohtaja, aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Hallintopäätös:

§ 60 Päätös oikeudesta auton käyttöetuun_Ohtonen, 07.10.2024

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 10 Autot palveluineen yhteishankinnan sisäinen kevennetty kilpailutus 2523

Ajoneuvopalvelussa (Päihdehoito, Ridasjärvi, Hyvinkää), 14.10.2024

hyvinvointialuejohtaja

Hallintopäätös:

§ 47 Toimien perustaminen 15.10.2024, 09.10.2024

ICT-aluepäällikkö, IT-palvelut

Hankintapäätös:

§ 29 WinHIT (APTJ) kustannuspaikan lisäys, 08.10.2024

ICT-aluepäällikkö, IT-kehittäminen

§ 20 Vanhojen tietojen poiminnan tuen lisätyö/CGI Suomi Oy, 19.10.2024

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Hallintopäätös:

§ 101 Rekisterinpitäjän päätös pegasos-potilastietojärjestelmän rekisterirajojen avauksesta arkistointi-poimintojen ajaksi, 17.10.2024

Hankintapäätös:

§ 100 Sopimuksen purkaminen/Gesund Partners Oy, 04.10.2024

Tutkimuslupapäätös:

§ 94 Tutkimuslupa/Puheterapiassa käyvien lasten ja heidän vanhempiansa motivaatio ja sitoutuminen annettuihin kotiharjoitteisiin, 02.10.2024

§ 95 Tutkimuslupa/ACE kokemusten vaikutus aikuisuuden mielenterveys- ja päihdeongelmiin, 02.10.2024

§ 96 Tutkimuslupa/Predictive HR analytics use cases, 02.10.2024

§ 97 Tutkimuslupa/DentView datan hyödyntäminen suuhygienistin työssä, 02.10.2024

§ 98 Tutkimuslupa/Perehdytysuunnitelman kehittäminen kuntoutuspalvelujen tulosalueella, 02.10.2024

§ 99 Tutkimuslupa/Keusoten STH Potilastietojärjestelmän perehdytysoppaan kehittäminen, 02.10.2024

§ 102 Tutkimuslupa/Selvitys kuntoutuskeskuksen hoitohenkilökunnan työhyvinvoinnista, 17.10.2024

§ 103 Tutkimuslupa/Vanhempien ja terveydenhoitajien näkemykset vaikuttavasta ja voimaannuttavasta terveysneuvonnasta, 17.10.2024

§ 104 Tutkimuslupa/Parisuhde ja seksuaalisuus - Ohjausvideo neuvolan perhevalmennukseen, 21.10.2024

§ 105 Tutkimuslupa/Yhteisöllisen asumiskokonaisuuden juurruttaminen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle, 21.10.2024

§ 106 Tutkimuslupa/Aikuisten mielenterveys- ja päihdepalvelujen asiakasohjauksen kehittäminen - tilastolliseen malliin perustuva asiakasohjauksen toimintamalli, 21.10.2024

kliinisten tukipalvelujen asiakkuuspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 9 Hyvinkään keskushammashoitolan kipsihuoneen (0230) muutostöihin liittyvän huonekalustuksen – hoitokoneyksikkö, hoitokaapisto, kompressori ja imumoottori – hankinta, 01.10.2024

§ 10 Unident hoitokone Hyrylän hammashoitolaan, 17.10.2024

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta

Hallintopäätös:

§ 57 Tilapäisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Benehoiva (BeneTerveyspalvelut Oy), 21.10.2024

§ 58 Kotiapupalvelun palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Loistohoiva Oy, 21.10.2024

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

§ 57 Vetrea Terveys Oy:n Onnikoti Albert liiketoimintayksikön siirto Ykkös- ja Onnikodit Oy:lle, Sopimus vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnasta, palveluntuottajarekisterin (DPS) sisäinen tarjouspyyntö luokka 3 Asumisen tuki, KEUHDno-2022-254, Vetrea Terveys Oy, Onnikoti Albert, 10.10.2024

palvelujohtaja, terveyspalvelut ja sairaanhoito

§ 43 Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon määräaikaistarkastusten toteuttaminen

kliinisenä lisätyönä, 09.10.2024

§ 44 Neuvolapalveluiden määräaikaistarkastusten toteuttaminen kliinisenä lisätyönä, 10.10.2024

rahoitus- ja talousjohtaja

§ 20 Tilapäislainan ottaminen, 04.10.2024

§ 21 Tilapäislainan ottaminen, 18.10.2024

§ 22 Tilapäislainan ottaminen, 18.10.2024

sairaalapalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 44 Autot palveluineen yhteishankinnan sisäinen kevennetty kilpailutus 2602 Ajoneuvopalvelussa (Liikkuva sairaala, Järvenpää), 18.10.2024

§ 45 Autot palveluineen yhteishankinnan sisäinen kevennetty kilpailutus 2466 Ajoneuvopalvelussa (Kotisairaala), 21.10.2024

tieto- ja digijohtaja

§ 61 Hoitajakutsu- ja henkilöturvajärjestelmän hankinta Sahanmäen palvelutalo/ Lohde Trust Oy, 03.10.2024

§ 63 Productivity Leap Oy / lisenssit, 14.10.2024

§ 64 Ellie Technologies Oy / Ellie-lisenssit optiokausi, 14.10.2024

§ 65 Tietohallinnon allianssi valmistelu, 18.10.2024

tila- ja tukipalvelujohtaja

§ 10 Rakentamisen asiantuntijatyön hankinta, hankesopimuksen laatiminen Sitowise Oy, 11.10.2024

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelut ja hankinnat

§ 25 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Humana Avopalvelut Oy, 03.10.2024

§ 27 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Pihlajalinna Terveys Oy, 21.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§228, §229, §231, §233, §234, §236, §237, §238, §239, §240, §241

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§232, §235

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

Oikaisuvaatimus

§230

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 46, Suutarinkatu 2

05900 Hyvinkää

kirjaamo.hva@keusote.fi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa

sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#highlight1>

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa. Hankinta-asioissa peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai asian käsittely jää sillensä.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puh: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus on mahdollista toimittaa markkinaoikeuteen myös hallintotuomioistuinten sähköisen asiointipalvelun kautta <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>